

ボックスショップ 利用の手引き

『Communitas もとすみ』では、コワーキングスペースを併設した施設の良さをご活用いただき、いろいろな人たちに自分の作品を見てもらう場を提供します。個々人が制作したアート作品の展示やハンドメイド雑貨などの販売ができる箱型ショップを用意しました。月単位の契約なので、お気軽にご利用いただけます。販売については、委託販売形式で、販売手数料はいただきません。

1. ご見学

- ・コワーキングスペース営業時<月・火・木・金曜日（祝日を除く） 12時～18時>に施設のご見学をいただき、ご利用されたいボックスをお選びください。
※事前に電話にてご見学の旨をお伝えいただくと、ご案内がスムーズにできます。
※定められた定休日以外にも、年末年始、台風などの悪天候等で休む場合もございますのでご了承ください。

2. ボックス仕様・料金

- ・プラスチックケースのボックス 幅36cm×高さ28cm×奥行き22cm
- ・1箱 2000円（月額 税込）
※ボックスの位置等を含め、見学時にご確認ください。
※今後、大きいサイズのボックスの設置も考えています。

3. 利用の流れ

(1) 申し込み（利用規約をよくお読みください。）

①利用申し込み

- ・コワーキングスペース営業時間内に、来室での申し込みをお願いします。
- ・展示・販売内容についてお伺いさせていただきます。サンプルや写真などをお持ちいただくと助かります。
※ボックス利用状況、展示・販売内容により、ご利用をお断りする場合があります。

②利用者登録

- ・初めてご利用いただく際には、利用者登録が必要です。利用者登録申請書に必要事項を記入し、提出してください。本人確認できる免許証等の提示をお願いします。
※お預かりした個人情報、施設からの連絡等必要な場合にのみ利用いたします。
- ・グループで利用される際は、窓口となる代表者様1名を決めてください。契約書、納品書の提出、月額使用料の支払い、売上金の受け渡しは、代表者が行ってください。複数名とのやり取りはできません。
※グループ内での金銭のやり取りに関しては、当施設は一切の責任を負いません。

③利用契約

- ・利用契約書（18歳未満は、保護者の同意が必要です）の提出
- ・月額使用料支払い
※現金決済のみとなりますので、ご了承ください。領収書が必要な場合は、お知らせください。

(2) 展示・搬入の流れ

- 当施設指定の納品書の提出をお願いします。展示品・商品全ての通し番号、展示・商品名、商品については金額、簡単な説明をご記入ください。
- 搬入、補充は、コワーキングスペース営業時間内をお願いします。
※商品を補充・追加する場合は、追加分を記した納品書をご提出ください。その際、通し番号が、前回提出した納品書の続きの番号からとなるようお願いします。既に販売、搬出した商品の番号もお使いいただけません。
- ※ご自由にボックス内をディスプレイしていただけますが、以下の行為を禁止します。
 - ボックスに色を塗る
 - テープなど粘着のあるものの使用（マスキングテープは、使用可能）
- 販売の場合は、ご自身で全ての商品に値札をつけてください。剥がしやすいシールやマスキングテープなどで1つ1つの商品に添付をお願いします。値札にて販売を管理しますので、値札のない商品は販売できません。
※ボックス内全てを均一の値段で販売する場合（例：ボックス内商品500円等）は、値札を付ける必要はありません。搬入・展示・販売管理等も煩雑にならないので、推奨します。

※値札の作り方（例）

- ボックス番号
- 納品書の通し番号
- 価格（税込100円単位）



※在庫のお預かりはできませんのでご了承ください。

(3) 売上金の清算

- 商品が売れた場合、売上は1日から月末締めで計算し月末に、受付での手渡しによる受け渡しとなります。
- 売上金受け取り時に、指定の受取書への記入をお願いします。
※売り上げの金額等、不明な点につきましては、必ず受け渡し時にお申し出ください。後日のお問い合わせについては、対応いたしかねます。

(4) 搬出

- 契約終了の場合、搬出は月末最終営業日までのコワーキングスペース営業時間内をお願いします。

【利用規約】

1. ご契約について

- ご本人確認ができる18歳以上の個人の方（18歳未満は、保護者の同意が必要です）に限ります。
- ご契約期間は、1ヶ月単位の契約になります。（月初めから月末。）

- 更新の際は、20日（定休日の際は翌日）までに更新の旨ご連絡いただき、当月の最終営業日までに、翌月分の月額利用料をお支払いください。
- 月途中での契約は可能ですが、1ヶ月料金が発生します。原則、月末契約、翌月からの利用となります。
- ご契約満了前の途中解約による月額利用料金の返金はいたしません。
- 解約の場合は契約満了日（月末）までに商品の撤去をお願いいたします。
- 期日までに継続手続きの確認ができなかった場合、ご契約満了日（月末）をもって解約とし、翌日には商品を撤去させていただきます。（撤去後10日以内に連絡がとれない場合は商品を処分させていただきます。処分させていただいた商品については、契約者様には一切の請求権がないものといたします。）

2. キャンセル待ちについて

- ボックスが契約者で満枠の場合は、キャンセル待ちを受け付けます。空きが出た場合限り、お知らせいたします。

3. 出品について

- 出品作品は、オリジナル作品（ハンドメイド作品、布、紙、木工作品、アクセサリー、雑貨、絵、写真等）に限ります。

※以下に該当する作品については、お断りさせていただきます。

- 法律で販売を禁止されているもの
- 他人の権利を侵害するもの（著作権、商標権、肖像権）
- 公序良俗に反するもの
- 政治・宗教・思想団体に関するもの
- 飲食物・危険物・生物・匂いが強いもの、不衛生なもの
- その他、当施設の判断により、取り扱うに相応しくないと判断したもの

3. 不良品について

- お客様から不良品の報告があった場合は、速やかに商品の修理・返品交換または返金を行ってください。それによって発生する費用は、ご契約者様に負担していただきます。
- 頻繁に不良品の報告がある場合、契約を終了させていただきます。

4. ラッピングについて

- 当施設では袋は用意しませんが、ご契約者様が用意される場合や、陶器など割れやすいものに緩衝材や梱包材など付ける場合は、納品書にその旨を記入しお預けください。

5. 補償について

- 商品の取り扱いについては十分配慮し、最善の管理をいたしますが、盗難や万引き、事故、破損、自然災害による被害に関して、当施設は一切の補償はいたしません。
- 通常状態における時間の経過などによる変形・変色・破損等も補償できませんので、予めご了承ください。
- 納品書や値札の金額などの違いによる金銭トラブルには、一切の責任を負いません。

6. 利用規約について

本利用規約は予告なく変更・修正する場合があります。なお、本利用規約を変更・更新した場合、全ての事項は変更後の利用規約に準ずるものとします。本利用規約に違反していると判断した場合、直ちに契約解除ができるものとします。